**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**VIỆN KỸ THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ**

****

**BÁO CÁO**

**THỰC TẬP CHUYÊN NGÀNH**

|  |  |
| --- | --- |
| Sinh viên thực hiện | : Lê Phan Bình Dương |
| Mã sinh viên | : 215748020110071 |
| Lớp | : 62K2 CNTT |
| Giáo viên hướng dẫn | : TS. Đặng Hồng Lĩnh |
| Đơn vị thực tập | : Công Ty Cổ Phần Hợp Tác Quốc Tế Vinayuuki |
| Địa chỉ thực tập | : 34 Võ Thúc Đồng, TP Vinh, Tỉnh Nghệ An |
| Cán bộ hướng dẫn | : Nguyễn Thị Thanh |
| Số điện thoại liên hệ | : 0888946857 |

***Nghệ An, 12/2024***

# LỜI CẢM ƠN

Em xin gửi lời cảm ơn chân thành và sâu sắc đến thầy cô và đơn vị thực tập đã đóng góp vào thành công của báo cáo thực tập tốt nghiệp này. Quá trình thực tập của em không chỉ là một thời gian quan trọng trong sự nghiệp học vấn mà còn là một hành trình trưởng thành cá nhân.

Đầu tiên và quan trọng nhất, em muốn biểu lộ lòng biết ơn sâu sắc đến “**TS. Đặng Hồng Lĩnh”** đã dành thời gian và kiến thức quý báu của mình để hướng dẫn và hỗ trợ em suốt quá trình thực tập. Sự dẫn dắt, động viên và sự chỉ dẫn của thầy không chỉ giúp em hoàn thành nhiệm vụ một cách thành công mà còn giúp em phát triển kỹ năng và lòng nhiệt tình trong lĩnh vực chuyên môn của mình.

Em xin chân thành gửi lời cảm ơn tới toàn thể cán bộ, nhân viên *của Công ty cổ phần hợp tác quốc tế Vinayuuki* đã tạo điều kiện cho em có cơ hội được thực tập tại đây. Thời gian thực tập vừa qua đã mang lại cho em những trải nghiệm và kiến thức thực tế mà em không có được trong môi trường học tập.

Đặc biệt, em biết ơn sự hướng dẫn tận tình và sự hỗ trợ chân thành từ các anh chị trong công ty. Những kinh nghiệm và kỹ năng mà em học được không chỉ giúp em nâng cao kiến thức chuyên ngành mà còn hỗ trợ em phát triển bản thân và hiểu sâu hơn về môi trường làm việc thực tiễn.

Em xin trân thành cảm ơn

*Nghệ An, Ngày 09 tháng 12 năm 2024*

**Sinh viên**

**Dương**

**Lê Phan Bình Dương**

**MỤC LỤC**

[LỜI CẢM ƠN 2](#_Toc187693287)

[MỤC LỤC 3](#_Toc187693288)

[THÔNG TIN THỰC TẬP 4](#_Toc187693289)

[CHƯƠNG 1. GIỚI THIỆU VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP 9](#_Toc187693290)

[**1.1. Tổng quan về thực tập** 9](#_Toc187693291)

[1.1.1. Mục tiêu của thực tập 9](#_Toc187693292)

[1.1.2. Lợi Ích Của Thực Tập 9](#_Toc187693293)

[1.1.3. Quy trình thực tập 10](#_Toc187693294)

[**1.2. Giới thiệu về tổ chức nơi thực tập** 11](#_Toc187693295)

[CHƯƠNG 2. NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐƠN VỊ THỰC TẬP 12](#_Toc187693296)

[2.1. Công việc được giao 12](#_Toc187693297)

[2.2. Đánh giá và báo cáo 13](#_Toc187693298)

[2.3. Kết quả và học hỏi 14](#_Toc187693299)

[2.3.1. Kết quả 14](#_Toc187693300)

[2.3.2. Học hỏi 15](#_Toc187693301)

[CHƯƠNG 3. BÀI HỌC KINH NGHIỆM 17](#_Toc187693302)

[3.1. Bài học kinh nghiệm về vận dụng kiến thức đã học 17](#_Toc187693303)

[3.2. Bài học kinh nghiệm về việc học hỏi kiến thức thực tế từ đơn vị thực tập 18](#_Toc187693304)

[3.3. Bài học kinh nghiệm về việc rèn luyện kỹ năng, phẩm chất nghề nghiệp 18](#_Toc187693305)

[3.4. Kiến nghị với nhà trường để cải thiện học phần Thực tập chuyên ngành 19](#_Toc187693306)

# THÔNG TIN THỰC TẬP

1. Tên đơn vị thực tập: Công ty cổ phần hợp tác quốc tế

2. Tên bộ phận thực tập: Truyền thông Marketing

3. Các nhiệm vụ thực tập:

- Nghiên cứu thị trường: Thu thập thông tin khách hàng, đối thủ. Từ đó khảo sát và phân tích dữ liệu.

- Quản lý nội dung: Lên kế hoạch nội dung, chỉnh sửa bài viết, viết bài cho mạng xã hội.

- Hỗ trợ quảng cáo: Chạy quảng cáo.

- Quản lý mạng xã hội: Đăng bài, trả lời bình luận, tin nhắn, theo dõi hiệu suất và tối ưu nội dung

- Quản lý website: Thiết kế và tối ưu giao diện người dùng, xây dụng nội dung

4. Người hướng dẫn thực tập: Nguyễn Thị Thanh

5. Thời gian thực tập: 05/09/2024 – 05/11/2024

6. Nhật ký thực tập

**Tuần 1:** Nhận công việc tại doanh nghiệp

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| 2 | 02/09/2024 | Chưa làm |  |
| 3 | 03/09/2024 | Đi học |  |
| 4 | 04/09/2024 | Đi học |  |
| 5 | 05/09/2024 | Nhận công việc |  |
| 6 | 06/09/2024 | Nghiên cứu thị trường tại nơi làm việc |  |
| 7 | 07/09/2024 | Nghiên cứu thị trường tại nơi làm việc |  |
| CN | 08/09/2024 | Nghỉ |  |

**Tuần 2:** Nhận công việc mới

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| 2 | 09/09/2024 | Nhận công việc |  |
| 3 | 10/09/2024 | Đi học |  |
| 4 | 11/09/2024 | Đi học |  |
| 5 | 12/09/2024 | Đi học |  |
| 6 | 13/09/2024 | Lên kế hoạch nội dung, chỉnh sửa bài viết |  |
| 7 | 14/09/2024 | Lên kế hoạch nội dung, chỉnh sửa bài viết |  |
| CN | 15/09/2024 | Nghỉ |  |

**Tuần 3:** Thực hiện tiếp tục công việc tuần trước

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| 2 | 16/09/2024 | Đăng bài |  |
| 3 | 17/09/2024 | Đi học |  |
| 4 | 18/09/2024 | Đi học |  |
| 5 | 19/09/2024 | Đi học |  |
| 6 | 20/09/2024 | Đăng bài, Thiết kế giao diện website |  |
| 7 | 21/09/2024 | Học chạy quảng cáo |  |
| CN | 22/09/2024 | Nghỉ |  |

**Tuần 4:** Chạy quảng cáo trên facebook, mạng xã hội

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| 2 | 23/09/2024 | Học chạy quảng cáo |  |
| 3 | 24/09/2024 | Đi học |  |
| 4 | 25/09/2024 | Đi học |  |
| 5 | 26/09/2024 | Đi học |  |
| 6 | 27/09/2024 | Thực hành chạy quảng cáo trên facebook, , Thiết kế giao diện website |  |
| 7 | 28/09/2024 | Thực hành chạy quảng cáo trên mạng xã hội, , Thiết kế giao diện website |  |
| CN | 29/09/2024 | Nghỉ |  |

**Tuần 5:** Theo dõi, báo cáo hiệu quả chiến dịch

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| 2 | 30/09/2024 | Theo dõi chạy quảng cáo, Thiết kế giao diện website |  |
| 3 | 01/10/2024 | Đi học |  |
| 4 | 02/10/2024 | Đi học |  |
| 5 | 03/10/2024 | Đi học |  |
| 6 | 04/10/2024 | Theo dõi, báo cáo hiệu quả công việc |  |
| 7 | 05/10/2024 | Theo dõi, báo cáo hiệu quả công việc |  |
| CN | 06/10/2024 | Nghỉ |  |

**Tuần 6:** Thu thập dữ liệu từ Facebook Isnights

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| 2 | 07/10/2024 | Theo dõi, báo cáo hiệu quả công việc |  |
| 3 | 08/10/2024 | Đi học |  |
| 4 | 09/10/2024 | Đi học |  |
| 5 | 10/10/2024 | Đi học |  |
| 6 | 11/10/2024 | Thu thập dữ liệu từ Facebook, Thuyết trình, giải thích về các giao diện website |  |
| 7 | 12/10/2024 | Thu thập dữ liệu từ Facebook |  |
| CN | 13/10/2024 | Nghỉ |  |

**Tuần 7**: Lập báo cáo, đề xuất cải thiện

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| 2 | 14/10/2024 | Lập báo cáo, đề xuất cải thiện |  |
| 3 | 15/10/2024 | Đi học |  |
| 4 | 16/10/2024 | Đi học |  |
| 5 | 17/10/2024 | Đi học |  |
| 6 | 18/10/2024 | Lập báo cáo, đề xuất cải thiện |  |
| 7 | 19/10/2024 | Lập báo cáo, đề xuất cải thiện |  |
| CN | 20/10/2024 | Nghỉ |  |

**Tuần 8:** Soạn thảo thông báo cáo chí, bài viết PR.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| 2 | 21/10/2024 | Theo dõi, báo cáo hiệu quả công việc |  |
| 3 | 22/10/2024 | Đi học |  |
| 4 | 23/10/2024 | Đi học |  |
| 5 | 24/10/2024 | Đi học |  |
| 6 | 25/10/2024 | Thu thập dữ liệu từ Facebook |  |
| 7 | 26/10/2024 | Thu thập dữ liệu từ Facebook |  |
| CN | 27/10/2024 | Nghỉ |  |

**Tuần 9:** Hoàn thiện website,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| 2 | 28/10/2024 | Viết các trang web cho website |  |
| 3 | 29/10/2024 | Đi học |  |
| 4 | 30/10/2024 | Đi học |  |
| 5 | 31/10/2024 | Đi học |  |
| 6 | 01/11/2024 | Viết các trang web cho website |  |
| 7 | 02/11/2024 | Viết các trang web cho website |  |
| CN | 03/11/2024 | Viết các trang web cho website |  |

**Tuần 10:** Hoàn thiện website

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| 2 | 04/11/2024 | Viết các trang web cho website |  |
| 3 | 05/11/2024 | Hoàn thiện lại tất cả và báo cáo |  |
| 4 | 06/10/2024 | Đi học |  |
| 5 | 07/10/2024 | Đi học |  |
| 6 | 08/10/2024 | Nghỉ |  |
| 7 | 09/10/2024 | Nghỉ |  |
| CN | 10/10/2024 | Nghỉ |  |

# CHƯƠNG 1. GIỚI THIỆU VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP

**1.1. Tổng quan về thực tập**

Thực tập là một phần quan trọng trong quá trình học tập của sinh viên, giúp các bạn áp dụng kiến thức lý thuyết đã học vào môi trường làm việc thực tế. Đây là cơ hội giúp sinh viên trải nghiệm công việc, phát triển kỹ năng nghề nghiệp, và chuẩn bị tốt hơn cho sự nghiệp sau khi ra trường.

### 1.1.1. Mục tiêu của thực tập

**1) Áp dụng lý thuyết vào thực tế:** Thực tập giúp sinh viên có cơ hội áp dụng các kiến thức lý thuyết đã học vào công việc thực tế. Điều này giúp sinh viên hiểu rõ hơn về ngành nghề, quy trình làm việc và các vấn đề trong thực tiễn.

**2) Phát triển kỹ năng chuyên môn và kỹ năng mềm:** Thực tập giúp sinh viên không chỉ nâng cao kỹ năng chuyên môn mà còn phát triển các kỹ năng mềm như giao tiếp, làm việc nhóm, giải quyết vấn đề và quản lý thời gian.

**3) Khám phá nghề nghiệp và xác định sở thích:** Thực tập là cơ hội để sinh viên hiểu rõ hơn về công việc trong ngành nghề mình đang học, từ đó đưa ra quyết định đúng đắn về sự nghiệp tương lai.

**4) Xây dựng mạng lưới mối quan hệ nghề nghiệp:** Trong suốt quá trình thực tập, sinh viên có cơ hội giao lưu, kết nối với các chuyên gia trong ngành và xây dựng mối quan hệ nghề nghiệp có ích cho sự nghiệp sau này.

### **1.1.2. Lợi Ích Của Thực Tập**

**1) Tạo dựng kinh nghiệm làm việc:** Kinh nghiệm từ thực tập giúp sinh viên có lợi thế cạnh tranh trong quá trình tìm việc sau khi ra trường, vì các nhà tuyển dụng luôn ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm thực tế.

**2) Cơ hội nhận việc sau thực tập:** Nhiều công ty tuyển dụng thực tập sinh làm nhân viên chính thức sau khi kết thúc thời gian thực tập, đặc biệt nếu thực tập sinh đã thể hiện tốt trong công việc.

**3) Cải thiện kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm:** Thực tập giúp sinh viên học cách làm việc trong môi trường công sở, giao tiếp với đồng nghiệp, quản lý, và các khách hàng. Đây là kỹ năng quan trọng mà nhiều sinh viên chưa được trải nghiệm trong môi trường học tập.

**4) Học hỏi các công cụ và phần mềm chuyên ngành:** Sinh viên sẽ được làm quen với các công cụ, phần mềm và công nghệ mà họ sẽ sử dụng trong công việc sau này, giúp họ chuẩn bị tốt hơn cho công việc thực tế.

### 1.1.3. Quy trình thực tập

**1) Tìm kiếm cơ hội thực tập:** Sinh viên cần tìm kiếm cơ hội thực tập từ các công ty, tổ chức phù hợp với ngành học của mình, và gửi hồ sơ xin thực tập.

**2) Lên kế hoạch và chuẩn bị:** Trước khi bắt đầu thực tập, sinh viên cần chuẩn bị tâm lý và lên kế hoạch học hỏi, đặt ra mục tiêu rõ ràng cho quá trình thực tập.

**3) Thực hiện công việc thực tế:** Trong suốt thời gian thực tập, sinh viên tham gia vào công việc của công ty, học hỏi từ các nhân viên có kinh nghiệm và tham gia vào các dự án thực tế.

**4) Báo cáo và đánh giá kết quả thực tập:** Sau khi kết thúc thực tập, sinh viên thường phải viết báo cáo, tổng kết những gì đã học được và đề xuất các cải tiến hoặc ý tưởng cho công ty.

Lịch làm việc tại nơi thực tập:

* Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30, buổi chiều từ 1h30 đến 17h30.
* Ngày làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.

**1.2. Giới thiệu về tổ chức nơi thực tập**

Công ty Cổ phần Hợp tác Quốc tế Vinayuuki là đơn vị uy tín hoạt động trong lĩnh vực xuất khẩu lao động, du học quốc tế, đào tạo nghề, và hợp tác quốc tế. Với sứ mệnh kết nối nguồn nhân lực Việt Nam với các thị trường lao động và giáo dục hàng đầu như Nhật Bản, Hàn Quốc, Đài Loan, và châu Âu, công ty luôn đặt mục tiêu mang đến cơ hội phát triển bền vững cho người lao động và học sinh, sinh viên Việt Nam.

Vinayuuki hoạt động từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần, trong khung giờ từ 7:30 đến 17:30. Với lịch làm việc này, công ty luôn sẵn sàng tư vấn, hỗ trợ khách hàng mọi lúc trong giờ hành chính. Ngoài ra, đội ngũ nhân viên tận tâm và giàu kinh nghiệm luôn nỗ lực đảm bảo các dịch vụ tư vấn du học, hướng dẫn làm hồ sơ, đào tạo ngôn ngữ, và kỹ năng nghề được thực hiện nhanh chóng và hiệu quả.

# CHƯƠNG 2. NỘI DUNG THỰC HIỆN TẠI ĐƠN VỊ THỰC TẬP

## 2.1. Công việc được giao

Bộ phận Marketing tại Công ty Cổ phần Hợp tác Quốc tế Vinayuuki đóng vai trò quan trọng trong việc xây dựng hình ảnh thương hiệu, thu hút khách hàng và mở rộng thị trường. Nhiệm vụ đầu tiên của bộ phận là lập kế hoạch và triển khai các chiến lược tiếp thị dài hạn, trung hạn và ngắn hạn nhằm tăng nhận diện thương hiệu. Đồng thời, Marketing cần nghiên cứu thị trường, phân tích đối thủ cạnh tranh và nắm bắt nhu cầu khách hàng để định hướng chiến lược một cách hiệu quả.

Một phần quan trọng khác của công việc là quản lý các kênh truyền thông như website, mạng xã hội (Facebook, Instagram, TikTok, YouTube) và email marketing. Bộ phận Marketing chịu trách nhiệm xây dựng và quản lý nội dung hấp dẫn, chuyên nghiệp, phù hợp với từng đối tượng khách hàng mục tiêu, bao gồm người lao động, học sinh, sinh viên và đối tác quốc tế.

Ngoài ra, chạy quảng cáo và triển khai các chiến dịch truyền thông cũng là một trong những nhiệm vụ chính. Bộ phận Marketing lên kế hoạch và thực hiện các chiến dịch quảng cáo trên các nền tảng như Google Ads, Facebook Ads để tiếp cận khách hàng tiềm năng. Hiệu quả các chiến dịch sẽ được liên tục đánh giá và tối ưu hóa nhằm đạt được kết quả tốt nhất với chi phí hợp lý.

Quan hệ công chúng (PR) là một mảng quan trọng, bao gồm việc soạn thảo thông cáo báo chí, bài viết PR giới thiệu các hoạt động và thành tựu của công ty. Bộ phận Marketing còn xây dựng mối quan hệ với các đối tác truyền thông và tham gia các sự kiện như triển lãm, hội thảo để tăng cường uy tín thương hiệu.

Ngoài ra, tổ chức sự kiện cũng là nhiệm vụ quan trọng của Marketing. Các buổi hội thảo tư vấn du học, hội chợ việc làm và các sự kiện quảng bá thương hiệu được tổ chức để thu hút sự tham gia của khách hàng tiềm năng. Bộ phận Marketing đảm bảo các sự kiện này được chuẩn bị kỹ lưỡng và truyền thông rộng rãi để đạt hiệu quả cao nhất.

Cuối cùng, bộ phận Marketing cần theo dõi hiệu quả các hoạt động tiếp thị thông qua các chỉ số như lượt tiếp cận, tỷ lệ chuyển đổi và doanh số bán hàng. Báo cáo kết quả định kỳ và đề xuất các cải tiến là nhiệm vụ không thể thiếu để tối ưu hóa chiến lược.

Bộ phận Marketing tại Vinayuuki không chỉ là cầu nối giữa công ty và khách hàng mà còn góp phần xây dựng uy tín và khẳng định vị thế của công ty trên thị trường quốc tế. Với sự sáng tạo, năng động và chuyên nghiệp, Marketing đóng vai trò then chốt trong sự phát triển bền vững của doanh nghiệp.

## 2.2. Đánh giá và báo cáo

Thực tập sinh Marketing tại Công ty Cổ phần Hợp tác Quốc tế Vinayuuki đã tích cực tham gia vào các hoạt động như quản lý truyền thông, chạy quảng cáo và tổ chức sự kiện. Họ có khả năng áp dụng kiến thức lý thuyết vào thực tế, hoàn thành tốt các nhiệm vụ như viết nội dung, quản lý bài đăng và hỗ trợ sự kiện, với các bài viết đạt chất lượng cao, thu hút lượt tương tác lớn.

Thực tập sinh thể hiện điểm mạnh ở sự sáng tạo, tinh thần học hỏi và khả năng giao tiếp tốt. Tuy nhiên, một số kỹ năng như phân tích dữ liệu, quản lý thời gian và sử dụng công cụ nâng cao (Google Analytics, Facebook Ads Manager) cần được cải thiện.

Để phát triển hơn, họ cần tham gia các buổi đào tạo về kỹ năng phân tích, sử dụng công cụ chuyên sâu và quản lý dự án. Dù còn hạn chế, thực tập sinh đã cho thấy tiềm năng lớn và có thể trở thành nhân sự xuất sắc nếu được hướng dẫn và rèn luyện thêm.

## 2.3. Kết quả và học hỏi

Trong suốt quá trình thực tập tại Công ty Cổ phần hợp tác Quốc Tế Vinayuuki, em đã có cơ hội áp dụng những kiến thức lý thuyết đã học vào thực tế, đồng thời học hỏi thêm rất nhiều điều mới mẻ, giúp em không chỉ hoàn thiện kỹ năng chuyên môn mà còn phát triển bản thân.

### 2.3.1. Kết quả

Trong thời gian làm việc tại Công ty Cổ phần Hợp tác Quốc tế Vinayuuki, em đã tham gia sâu vào các hoạt động truyền thông marketing và phát triển website, đóng vai trò quan trọng trong việc xây dựng thương hiệu và thu hút khách hàng tiềm năng.

Về mặt truyền thông marketing, em đảm nhận việc thu thập thông tin từ khách hàng và đối thủ cạnh tranh, tiến hành khảo sát và phân tích dữ liệu để đưa ra chiến lược truyền thông phù hợp. Em đã lên kế hoạch và sản xuất nội dung chất lượng cao cho các kênh truyền thông như website, mạng xã hội. Các bài viết, video, và hình ảnh sáng tạo không chỉ giúp tăng cường nhận diện thương hiệu mà còn tạo sự tương tác tích cực từ khách hàng.

Bên cạnh đó, em cũng tham gia trực tiếp vào việc hỗ trợ các chiến dịch quảng cáo, đặc biệt là chạy quảng cáo trực tuyến trên các nền tảng như Google Ads và Facebook Ads. Những chiến dịch này được liên kết chặt chẽ với website để tăng lượng truy cập và cải thiện tỉ lệ chuyển đổi từ khách truy cập thành khách hàng thực tế. Đồng thời, em cũng theo dõi hiệu suất chiến dịch thông qua các công cụ phân tích như Google Analytics, từ đó điều chỉnh chiến lược để đạt hiệu quả cao nhất.

Về phát triển và duy trì website, em đã tham gia thiết kế và cập nhật giao diện để đảm bảo tính thẩm mỹ và dễ sử dụng cho người truy cập. Em đã triển khai các tính năng mới như trang giới thiệu dự án hợp tác quốc tế, hệ thống đăng ký dịch vụ trực tuyến và tích hợp form liên hệ thông minh. Để tối ưu hóa hiệu suất, em đã thực hiện các biện pháp như tối giản mã nguồn, nén hình ảnh và sử dụng bộ nhớ đệm nhằm tăng tốc độ tải trang, giúp người dùng có trải nghiệm mượt mà hơn. Đồng thời, em đảm bảo rằng website hoạt động ổn định trên tất cả các trình duyệt phổ biến và thiết bị di động, mở rộng khả năng tiếp cận của công ty.

Trong quá trình vận hành, em cũng xử lý các sự cố kỹ thuật như liên kết bị hỏng hoặc hình ảnh không hiển thị, đồng thời thực hiện bảo trì định kỳ và sao lưu dữ liệu để bảo vệ thông tin quan trọng. Việc lập báo cáo định kỳ về hiệu suất website, các vấn đề bảo mật và biện pháp cải thiện cũng là một phần công việc quan trọng, giúp đội ngũ lãnh đạo nắm rõ tình hình và đưa ra các quyết định chiến lược kịp thời.

Nhờ sự kết hợp giữa truyền thông marketing và quản lý website, công ty đã đạt được nhiều kết quả tích cực. Độ nhận diện thương hiệu được cải thiện đáng kể, lượng truy cập website tăng mạnh, và tỉ lệ chuyển đổi từ khách hàng tiềm năng sang khách hàng thực tế cũng được nâng cao. Hơn nữa, các chiến dịch truyền thông đã góp phần xây dựng lòng tin của khách hàng, khẳng định vị thế của công ty trong lĩnh vực hợp tác quốc tế. Công việc này không chỉ mang lại giá trị cho công ty mà còn giúp em nâng cao kỹ năng chuyên môn, từ lập trình, quản lý nội dung đến phân tích dữ liệu và chiến lược truyền thông.

### 2.3.2. Học hỏi

Thực tập Marketing tại Công ty Cổ phần Hợp tác Quốc tế Vinayuuki thể hiện tinh thần học hỏi tích cực và chủ động trong công việc. Họ nhanh chóng nắm bắt quy trình làm việc, hiểu rõ các yêu cầu nhiệm vụ và áp dụng hiệu quả kiến thức lý thuyết vào thực tế.

Trong quá trình thực tập, thực tập sinh đã học cách sử dụng các công cụ cơ bản như Canva, Microsoft Office và mạng xã hội để tạo nội dung và quản lý truyền thông. Ngoài ra, họ cũng bắt đầu tiếp cận các công cụ nâng cao như Google Analytics, Facebook Ads Manager và kỹ thuật tối ưu hóa quảng cáo, mặc dù vẫn cần thêm thời gian để thành thạo.

Thực tập sinh luôn sẵn sàng lắng nghe ý kiến đóng góp từ đồng nghiệp và cấp trên, từ đó cải thiện hiệu suất công việc. Họ cũng tích cực tham gia vào các buổi đào tạo nội bộ, tự nghiên cứu thêm tài liệu chuyên môn và cập nhật các xu hướng mới trong ngành Marketing.

Tuy nhiên, để phát huy tối đa tiềm năng, thực tập sinh cần chủ động hơn trong việc rèn luyện kỹ năng phân tích dữ liệu, lập kế hoạch chiến lược và quản lý thời gian hiệu quả. Với thái độ cầu tiến và nỗ lực không ngừng, thực tập sinh có khả năng phát triển nhanh chóng, trở thành nhân sự giá trị trong lĩnh vực Marketing.

# CHƯƠNG 3. BÀI HỌC KINH NGHIỆM

## 3.1. Bài học kinh nghiệm về vận dụng kiến thức đã học

Quá trình thực tập tại Công ty Cổ phần Hợp tác Quốc tế Vinayuuki đã mang lại cho thực tập sinh nhiều bài học kinh nghiệm quý giá trong việc vận dụng kiến thức Marketing vào thực tế. Một trong những bài học lớn nhất là tính thực tiễn của lý thuyết. Mặc dù các kiến thức về xây dựng chiến lược, phân tích thị trường và hành vi khách hàng rất quan trọng, nhưng thực tế đòi hỏi sự linh hoạt và khả năng điều chỉnh để phù hợp với từng tình huống cụ thể. Điều này giúp thực tập sinh nhận thức được rằng, mỗi chiến lược phải được điều chỉnh theo đặc thù của thị trường và đối tượng khách hàng mục tiêu.

Bài học tiếp theo là tối ưu hóa nội dung truyền thông. Thực tập sinh học được rằng, việc hiểu rõ đối tượng khách hàng mục tiêu là yếu tố quan trọng nhất khi tạo nội dung và truyền tải thông điệp. Nội dung cần phải hấp dẫn, dễ hiểu và phù hợp với nhu cầu của khách hàng để có thể thu hút sự chú ý và tạo sự tương tác tích cực trên các nền tảng mạng xã hội.

Phân tích dữ liệu cũng là một bài học đáng giá trong quá trình thực tập. Thực tập sinh đã sử dụng các công cụ như Google Analytics và Facebook Insights để đánh giá hiệu quả các chiến dịch quảng cáo. Tuy nhiên, họ nhận ra rằng việc đọc hiểu và phân tích dữ liệu yêu cầu một quá trình học hỏi và rèn luyện liên tục để có thể đưa ra quyết định đúng đắn và tối ưu hóa chiến lược marketing.

Một bài học quan trọng khác là quản lý thời gian và ưu tiên công việc. Trong môi trường làm việc thực tế, thực tập sinh nhận thấy việc sắp xếp thời gian hợp lý giúp hoàn thành các nhiệm vụ đúng hạn, đồng thời giải quyết các tình huống khẩn cấp một cách hiệu quả. Việc quản lý tốt thời gian không chỉ giúp tăng năng suất mà còn giúp giảm bớt áp lực công việc.

Cuối cùng, học hỏi từ thực tế và phản hồi là một bài học rất hữu ích. Thực tập sinh học được rằng luôn cởi mở với ý kiến đóng góp từ đồng nghiệp và cấp trên là một cách tuyệt vời để cải thiện công việc. Những phản hồi này không chỉ giúp nâng cao chất lượng công việc mà còn giúp mở rộng khả năng sáng tạo và giải quyết vấn đề.

## 3.2. Bài học kinh nghiệm về việc học hỏi kiến thức thực tế từ đơn vị thực tập

Một bài học quan trọng nhất là nhận ra cách các lý thuyết được học tại trường có thể áp dụng được vào công việc. Các khái niệm về kiểm thử phần mềm, website như testcase, các loại kiểm thử không chỉ nằm trên sách vở mà được thực hiện qua các dự án thực tế.

Tham gia vào dự án thực tế, em sẽ hiểu cách vận hành của một đội nhóm chuyên nghiệp, từ việc lập kế hoạch, thực hiện kiểm thử đến việc báo cáo kết quả.

Học hỏi được từ những người đi trước và người hướng dẫn. Việc trao đổi, lắng nghe những chia sẻ, hoặc trực tiếp quan sát cách họ giải quyết vấn đề mang lại nhiều kiến thức quý báu.

Cải thiện được kỹ năng mềm.

Rèn luyện được khả năng tự học, chủ động nghiên cứu và áp dụng công thức mới.

## 3.3. Bài học kinh nghiệm về việc rèn luyện kỹ năng, phẩm chất nghề nghiệp

Trong quá trình tham gia các hoạt động truyền thông marketing và quản lý website tại Công ty Cổ phần Hợp tác Quốc tế Vinayuuki, em đã rút ra nhiều bài học quý báu về việc rèn luyện kỹ năng và phẩm chất nghề nghiệp.

Việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến thiết kế và phát triển website đã giúp em củng cố và nâng cao kỹ năng lập trình, thiết kế giao diện người dùng và tối ưu hóa hiệu suất hệ thống. Các công việc như tối ưu mã nguồn, sử dụng công cụ phân tích hiệu suất, và kiểm tra tính tương thích trên nhiều thiết bị đã rèn luyện khả năng tư duy logic và chú trọng đến từng chi tiết nhỏ, đảm bảo chất lượng công việc cao nhất. Đặc biệt, tham gia các chiến dịch quảng cáo và tối ưu nội dung trên mạng xã hội đã giúp em phát triển kỹ năng sáng tạo, phân tích dữ liệu và lập kế hoạch chiến lược.

Làm việc trong môi trường thực tế đã giúp em cải thiện khả năng giao tiếp và làm việc nhóm. Em học cách phối hợp với đồng nghiệp để giải quyết vấn đề nhanh chóng và hiệu quả, đồng thời lắng nghe ý kiến phản hồi để hoàn thiện bản thân. Thông qua việc xử lý các sự cố kỹ thuật hoặc thay đổi yêu cầu từ phía công ty, em đã rèn luyện được khả năng thích nghi và giải quyết vấn đề linh hoạt trong những tình huống khác nhau.

## 3.4. Kiến nghị với nhà trường để cải thiện học phần Thực tập chuyên ngành

**1. Tăng cường kết nối giữa nhà trường và các doanh nghiệp, đơn vị thực tập:** Một trong những khó khăn lớn nhất mà sinh viên gặp phải khi thực tập là thiếu cơ hội được thực hành trong môi trường doanh nghiệp phù hợp với chuyên ngành của mình. Vì vậy, em kiến nghị nhà trường nên xây dựng và duy trì mối quan hệ chặt chẽ với các công ty, tổ chức, đơn vị trong ngành để tạo ra nhiều cơ hội thực tập cho sinh viên. Việc này không chỉ giúp sinh viên dễ dàng tìm được nơi thực tập, mà còn giúp họ có thể áp dụng những kiến thức đã học vào công việc thực tế.

**2. Cải thiện chương trình đào tạo thực tập:** Chương trình thực tập hiện tại của nhiều sinh viên còn thiếu sự rõ ràng về mục tiêu và yêu cầu công việc. Nhà trường có thể cải thiện điều này bằng cách cung cấp một chương trình thực tập chi tiết, với các mục tiêu cụ thể về kiến thức và kỹ năng mà sinh viên cần đạt được trong suốt kỳ thực tập. Việc này sẽ giúp sinh viên chủ động hơn trong công việc và có thể hoàn thành các nhiệm vụ được giao một cách hiệu quả.

**3. Đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên trước khi thực tập:** Ngoài các kiến thức chuyên môn, các kỹ năng mềm như giao tiếp, làm việc nhóm, quản lý thời gian, giải quyết vấn đề là rất quan trọng trong môi trường làm việc. Em kiến nghị nhà trường tổ chức các khóa học, hội thảo hoặc chương trình đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên trước kỳ thực tập, để các bạn có thể chuẩn bị tốt hơn cho những yêu cầu trong công việc thực tế.

**4. Tổ chức các buổi chia sẻ kinh nghiệm từ các chuyên gia:** Nhà trường có thể tổ chức các buổi hội thảo, giao lưu giữa sinh viên với các chuyên gia, nhà tuyển dụng hoặc các cựu sinh viên để chia sẻ kinh nghiệm thực tế. Những buổi giao lưu này sẽ giúp sinh viên học hỏi thêm từ kinh nghiệm của những người đi trước và mở rộng hiểu biết về ngành nghề, từ đó định hướng được con đường phát triển nghề nghiệp của mình.